

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

## **Bestuur, verkiezingen en aftreding.**

### **Artikel 1.**

De leden van het bestuur worden gekozen door de jaarlijkse algemene ledenvergadering voor de tijd van 4 jaar.

Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.

Deze algemene ledenvergadering kiest uit het voltallige bestuur een voorzitter.

De overige functies worden door de leden van het bestuur onderling verdeeld.

Op even jaren treed een even aantal af, op oneven jaren een oneven aantal leden af, volgens door het bestuur op te maken rooster wordt zodanig opgemaakt, dat de voorzitter en de secretaris niet in hetzelfde jaar aftreden.

In tussentijdse vacatures wordt tijdelijk door het bestuur voorzien tot de eerstvolgende jaarlijkse algemene ledenvergadering.

Een tussentijds gekozen bestuurslid treedt af op het tijdstip waarop degene, in wiens plaats hij is gekozen, had moeten aftreden.

## **Kandidaatstelling.**

### **Artikel 2.**

Kandidaten voor het bestuur, kunnen uit voordracht van het bestuur of schriftelijk gesteld worden door tenminste 6 leden. De namen van de kandidaten moeten uiterlijk 6 dagen voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering – waarin de verkiezing aan de orde zal worden gesteld - schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend. De opgave van de kandidaat dient vergezeld te gaan van een schriftelijke verklaring, dat hij de kandidatuur aanvaardt.

## **Voorzitter.**

### **Artikel 3.**

De voorzitter belegt, in overleg met de secretaris, de bestuursvergaderingen. Hij is belast met de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement en met de uitvoering van de besluiten van de vergadering. Alle belangrijke stukken worden door het en de secretaris ondertekend. Betreft het financiële aangelegenheden, dan tekent ook de penningmeester mede. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door de tweede voorzitter of een der overige bestuursleden.

## **Secretaris.**

### **Artikel 4.**

De secretaris voert alle correspondentie en is belast met de samenstelling van het jaarverslag. Van alle ingekomen en verzonden stukken geeft hij kennis aan het bestuur. Hij draagt zorg, dat convocaties 7 dagen voor de vergadering worden verzonden. De tweede secretaris notuleert vergaderingen, staat de eerste secretaris bij en vervangt hem bij afwezigheid.

## **Penningmeester.**

### **Artikel 5.**

De penningmeester is verantwoordelijk voor de organisatie van de contributie – inning , voor het dagelijks beheer en het beleggen van de geldmiddelen, alsmede voor de overige bezittingen van de vereniging. Hij is voorts belast met het uitbrengen van het financieel jaarverslag, alsmede de begroting voor het komende jaar. Hij houdt een kasboek bij waarin de inkomsten en uitgaven worden vermeld. De tweede penningmeester staat de eerste penningmeester bij en vervangt hem bij afwezigheid.

## **Bestuurslidmaatschap.**

### **Artikel 6.**

Om als bestuurslid te kunnen worden gekozen, moet men tenminste 3 maanden lid zijn van de vereniging. Wanneer een bestuurslid het bestuur gaat verlaten, dient hij de door hen beheerste gelden, bescheiden en goederen van de vereniging binnen 14 dagen aan het bestuur of zijn opvolger over te dragen.

### **Stemmingen.**

#### **Artikel 7.**

De verkiezingen hebben plaats met gewone meerderheid van stemmen. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken zoals door de voorzitter ter vergadering zal worden bepaald. Bij staken van stemmen over zaken, is het voorstel verworpen. Heeft bij een stemming over personen niemand de vereiste meerderheid behaald, dan wordt een nieuwe stemming gehouden tussen hen, die het hoogste aantal stemmen hebben behaald. Verkeerd ingevulde of blanco stembriefjes zijn ongeldig.

### **Controle/commissie.**

#### **Artikel 8.**

Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt uit haar midden een kas - controlecommissie van 2 leden gekozen. Zij worden gekozen voor de tijd van twee jaar en zijn niet direct herkiesbaar. Zij zijn belast met de controle van de kas en bescheiden van de penningmeester. Zij controleren tenminste 2 maal per jaar. Zij brengen schriftelijk verslag uit aan het bestuur en op de jaarlijkse algemene vergadering. Zij zijn tegenover derden geheimhouding verplicht.

### **Vergaderingen.**

#### **Artikel 9.**

Vergaderingen worden onderscheiden in bestuursvergaderingen, dagelijks - bestuursvergaderingen, jaarlijkse algemene ledenvergaderingen, buitengewone ledenvergaderingen en commissievergaderingen.

#### **Artikel 10.**

Bestuursvergaderingen worden gehouden, zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht en voorts binnen 2 weken op verzoek van tenminste 3 bestuursleden. Geldige besluiten kunnen alleen genomen worden, indien minstens 3 bestuursleden aanwezig zijn.

#### **Artikel 11.**

In de jaarlijkse algemene vergadering worden de jaarverslagen van de secretaris en de penningmeester, alsmede van de commissie behandeld, de verkiezingen gehouden, brengt de kascontrole - commissie verslag uit, worden de begroting en de voorstellen van het bestuur en leden behandeld en wordt de contributie bestendigd of opnieuw vastgesteld. Voorstellen van de leden, te behandelen in de jaarlijkse algemene ledenvergadering, moeten uiterlijk vier dagen voor de te houden vergadering en met redenen omkleed bij de secretaris zijn binnengekomen. Er worden in de jaarlijkse algemene ledenvergadering geen voorstellen behandeld, welke niet op de agenda voorkomen.

#### **Artikel 12.**

Buitengewone ledenvergaderingen kunnen worden gehouden, zo dikwijls het bestuur dit nodig oordeelt en voorts zoals gesteld onder artikel 17 sub 3 van de statuten. Er worden in de buitengewone ledenvergadering geen voorstellen behandeld welke niet op de agenda voorkomen.

#### **Artikel 13.**

Het lid dat door ziekte of werkzaamheden verhinderd is een ledenvergadering bij te wonen, kan een ander lid schriftelijk machtigen aan stemmingen of verkiezingen deel te nemen.

## **Lidmaatschap.**

### **Artikel 14**

- A. Lid van de vereniging kan ieder zijn, die voldoet aan de voorwaarde gesteld in artikel van de statuten.
- B. Ieder lid van de vereniging moet woonachtig zijn in de gemeente Zevenaar. Hij of zij die niet meer woonachtig is in de genoemde gemeente, heeft gedurende het lopende huurjaar het vruchtgebruik nog van het gehuurde. Het bestuur kan in bijzondere gevallen schriftelijk een afwijkende regeling toestaan.
- C. De huur wordt aangegaan voor de tijd van 1 jaar, lopende van 1 februari tot en met 31 januari.
- D. De overname of in gebruik afstaan van tuinen en verdere goederen geschied uitsluitend door tussenkomst van het bestuur. Andere overdrachten worden niet erkend.
- E. Kinderen mogen alleen onder geleide van een lid de tuin betreden. Het lid is volledig verantwoordelijk voor de gedragingen van zijn (haar) kinderen of van de door hem (haar) op de tuin medegenomen kinderen.
- F. Bij veroorzaakte hinder of overlast wordt deze kinderen de toegang tot de tuin ontzegd. Artikel 17 van dit reglement is op bedoeld lid van toepassing.
- G. Voor inschrijfgeld is een bedrag van € 2,50 verschuldigd.

### **Artikel 15.**

Alvorens als lid te kunnen toetreden, moet betrokkene als kandidaat lid zijn ingeschreven. De aanmelding voor het kandidaat lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij de secretaris. Zij die zich schriftelijk tot de secretaris hebben gewend met het verzoek om tot het lidmaatschap te worden toegelaten onder opgaaf van naam, adres en leeftijd, worden na betaling van het inschrijfgeld en na toepassing van artikel 6.1 van de statuten, door het bestuur onderworpen. Bij gunstige beslissing worden zij als kandidaat lid ingeschreven.

## **Toewijzing tuinen.**

### **Artikel 16.**

De kandidaat leden worden ter verkrijging van een tuin in volgorde van aanmelding op een lijst genoteerd. Wanneer een tuin vrij komt, ontvangt het eerst voorkomende kandidaat lid daarvan bericht. Geeft het kandidaat lid binnen een week geen bericht, dat hij de aangeboden tuin wil aanvaarden, dan wordt hij geacht daarvoor geen belangstelling te hebben en dan komt de opvolger op de lijst voor de tuin in aanmerking. Het kandidaat lid kan bij twee maal weigeren binnen de gestelde tijd, nog een maal voor toewijzing van een tuin in aanmerking komen.

## **Vervallen verklaring lidmaatschap.**

### **Artikel 17.**

Leden die zich misdragen, de vereniging benadelen, de statuten of het huishoudelijk reglement overtreden, in strijd handelen met wettig genomen besluiten, de goede orde verstoren, hun tuin pas langs hun tuin niet goed onderhouden, of op andere wijze het belang van de vereniging schaden, kunnen door het bestuur overeenkomstig artikel sub 6 en 7 van de statuten voor vervallen verklaring van het lidmaatschap worden voorgedragen.

## **Adreswijziging.**

### **Artikel 18.**

Adreswijzigingen moeten door de leden en de kandidaat leden schriftelijk aan het secretariaat worden opgegeven, eventueel met vermelding van telefoonnummer.

## **Verenigingswerk.**

### **Artikel 19.**

De leden verplichten zich om deel te nemen aan het gemeenschappelijk werk tot onderhoud tot onderhoud, verbetering en verfraaiing van het tuincomplex met een minimum van 8 uur per kalenderjaar. Hiertoe zal het bestuur vroegtijdig een rooster van de verrichten werkzaamheden bekend maken, welke om praktische redenen zoveel mogelijk op zaterdagmorgen zullen plaatsvinden. Bericht van verhindering dient vroegtijdig te worden meegedeeld aan de secretaris. Indien op het uur van aanvang van het gemeenschappelijk werk het weer zodanig is dat werken in de openlucht niet mogelijk is, dan worden de werkzaamheden uitgesteld tot het door het bestuur nader te bepalen datum, na overleg met de betrokken leden. Het bestuur is bevoegd vrijstelling van het verenigingswerk te verlenen aan die leden, die zich uit andere hoofde verdienstelijk maken voor de vereniging. Het lid is aansprakelijk voor het gereedschap van de vereniging, het welk door hem (haar) wordt geleend of gebruikt. Beschadigingen komen voor rekening van het betreffende lid. Het bestuur bepaald de te betalen schade vergoeding.

### **Beëindiging lidmaatschap.**

#### **Artikel 20.**

Het lidmaatschap eindigt door:

- opzegging
- overlijden
- vervallenverklaring.

Opzeggen van het lidmaatschap moet schriftelijk bij de secretaris geschieden, drie maanden voor het einde van het verenigingsjaar. Tussentijds opzegging kan alleen in zeer bijzondere gevallen plaatsvinden, na overleg met het bestuur. Bij overlijden van het lid blijft de tuin aan de rechtmatige erfgenamen gedurende het lopende verenigingsjaar. Daarna is de tuin voor nieuwe uitgave beschikbaar volgens art. 16 van het huishoudelijk reglement. Het bestuur kan echter aan een der erfgenamen een recht van voorkeur op de tuin geven, waarbij de artikelen 14 en 15 van het huishoudelijk reglement en artikel 8 sub van de statuten van toepassing zijn. Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt in principe geen restitutie van het gelden gegeven in welke vorm dan ook.

### **Donateurs (trices)**

#### **Artikel 21.**

Donateurs (trices) zijn zij, die zonder lid te zijn, de vereniging steunen met een bedrag van tenminste F 15.—Per jaar.

### **Ereleden en leden van verdienste**

#### **Artikel 22.**

Leden, die zich voor de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt, kunnen tot leden van verdienste worden benoemd. Niet leden die zich als buitenstaander buitengewoon hebben beijverd voor de vereniging kunnen tot erelid worden benoemd. Leden van verdienste en ereleden worden op voordracht van het bestuur door de jaarlijkse algemene ledenvergadering benoemd. Zij kunnen alle ledenvergaderingen bijwonen en hebben een adviserende stem.

### **Financiële verplichtingen**

#### **Artikel 23.**

De leden zijn verplicht hun contributie en alle overige financiële verplichtingen voor 1 november bij vooruitbetaling te voldoen. In buitengewone omstandigheden kan het bestuur den lid, dat een met redenen omkleed verzoek indient, voor een bepaalde termijn uitstel van betaling verlenen.

### **Commissies**

#### **Artikel 24.**

- A. In het belang van de vereniging kunnen verschillende commissies in het leven geroepen worden. Deze commissies worden gevormd uit leden.
- B. Zij worden gekozen door het bestuur.

C. tussentijdse vervanging van leden der commissies kan uitsluitend geschieden na goedkeuring door het bestuur.

D. Aan elk der commissies wordt een lid van bestuur toegevoegd met een adviserende stem.

E. Hun financiële beheer staat onder direct toezicht van het dagelijks bestuur.

F. Door commissies kunnen uitgaven ten laste van de vereniging alleen worden gedaan na goedkeuring van het bestuur.

## **Verplichtingen van de leden**

### **Artikel 25.**

De leden zijn verplicht

\_ Hun tuin aan te leggen en aanvang af goed te onderhouden;

\_ De gehele laan langs hun tuin onkruidvrij te houden;

\_ Hun tuin niet verder te bebouwen, dan de bebakening aangeeft; de gemeentelijke groenstroken mogen niet worden betreden.

\_ Een eventuele tuinafscheiding in goede staat houden;

\_ Een eventuele compostkist zo te plaatsen, dat hij geen overlast voor anderen oplevert.

Composthopen mogen niet aan de lanen gelegen zijn;

\_ Bij beëindiging van het lidmaatschap de tuin schoon op te leveren, dus zonder funderingen, betonnen paden, padafscheidings e.d., Tenzij de opvolgende gebruiker van de tuin deze overneemt;

\_ Indien een lid hieraan niet voldoet, wordt het één en ander op zijn kosten verwijderd.

\_ Bij verblijf op de tuin is een ieder lid verplicht op de eerste aanvraag de door het bestuur aan hem of haar versterkte lidmaatschapskaart te tonen;

\_ de leden zijn verplicht de aanwijzing van het bestuur en /of de daartoe door het bestuur of Ledenvergadering aangewezen leden, stipt op te volgen.

\_ Onkruiden die snel verwaaien of zaad schieten in een aparte gecontamineerde oftewel aparte ruimte (beheersbaar) mogen worden gekweekt maar wel op twee meter afstand van de erf grens.

\_ Het duidelijk bespreken met de parkbeheerder dat het inderdaad voor biologische doeleinden wordt gebruikt en niet mag worden bespoten.(ivm nalatig onderhoud)

Daar wordt notie van gemaakt en opgenomen in de basis administratie.

\_ Inning contributie via automatische incasso

Met ingang van 2008 is binnen onze vereniging de automatische incasso verplicht gesteld het is daarom dan ook minder werk voor de penningmeester.

De voordelen van automatische incasso zijn o.a.

- U vergeet nooit te betalen, dus voor de vereniging geen aanmaningen en/of telefoontjes
- U helpt mee administratiekosten te besparen
- U kunt het afgeschreven bedrag binnen 59 dagen laten terugboeken
- U kunt uw verleende machtiging te allen tijde weer intrekken

## **Het is de leden verboden**

### **Artikel 26.**

\_ vee en pluimvee te houden. Het houden van bijen kan onder door het bestuur te stellen voorwaarden worden toegestaan;

\_ te zaaien, poten of planten langs de scheidingslijn van de tuin, zodanig dat het gewas bij het opgroeien de belendende grond beslaat;

\_ twee naast elkaar gelegen tuinen als een geheel aan te leggen en te beplanten, behoudens goedkeuring van het bestuur;

\_ het graven van greppels of kuilen langs of in de openbare paden;

\_ reclame maken in welke vorm dan ook, zonder schriftelijke toestemming;

\_ radioapparaten, of muziekinstrumenten buiten de eigen tuin hoorbaar te doen spelen of te bespelen;

\_ loslopende honden op de lanen bij zich te hebben of honden op de lanen uit te laten;

\_vuilnis of afval op lanen, in sloten, groenstroken of waar dan maar ook op het complex weg te werpen, behoudens een door het bestuur aan te wijzen plaats. Overtreding van dit verbod kan door het bestuur worden bestraft met een boete ten bedrage van de kosten, die moeten worden gemaakt om door derden de overtreding ongedaan te laten maken. Betaling van deze boete wordt beschouwd als een financiële verplichting, als bedoeld in artikel 23 van dit reglement;

\_te kappen, snoeien of aan te planten in de buiten de tuinen gelegen groenstroken en slootbermen;

\_ongevraagd andere dan de eigen tuin te betreden zonder toestemming van de eigenaar; (hiervan zijn uitgezonderd de leden van het bestuur)

\_afrasteringen te verbreken, grenspalen te verwijderen of te verplaatsen, grappels te graven, prikkeldraad aan te brengen, dan wel iets van de gemeente, de vereniging of andere tuinders te verontreinigen of te vernielen;

\_rijwielen of bromfietsen hinderlijk op de lanen te plaatsen;

\_de lanen te berijden met auto,s, tractoren en motorfietsen;

\_de groenstroken, parkeergelegenheden te gebruiken voor het opslaan van materialen en Benodigdheden ; overtollige materialen mogen ook niet op de tuin aanwezig zijn.

\_handel of bedrijf op de tuinen uit te oefenen;

\_geschreven of gedrukte stukken aan te plakken of te verspreiden zonder toestemming van het bestuur;

\_te jagen of te doen jagen, wild te bemachtigen, eieren te rapen en te vissen, dan wel jacht- of visbenodigdheden op de tuin mede te brengen;

\_auto,s op het complex te wassen;

\_het complex anders te betreden, dan via de daartoe bestemde ingang;

\_het bouwen of laten bouwen van huisjes of andere opstallen.

## **Tuinafscheidingen**

### **Artikel 27.**

Tuinafscheidingen, in welke vorm ook, mogen niet hoger zijn dan 100 cm

## **Nachtverblijf**

### **Artikel 28.**

Nachtverblijf op de tuin is niet toegestaan. Het bestuur is bevoegd nachtverblijf toe te staan, indien zij van mening is dat er omstandigheden zijn die dit rechtvaardigen, en dit niet in strijd is met de gemeentelijke voorschriften

## **Slotartikelen**

### **Artikel 29.**

Dit reglement kan alleen gewijzigd en / of aangevuld worden door besluiten van de algemene leden vergadering. Wijziging en /of aanvulling geschiedt uitsluitend op voorstellen welke daartoe tijdig schriftelijk en ondertekent zijn ingediend. Om aangenomen te worden, behoeven deze voorstellen een meerderheid van 2/3 van het aantal leden uitgebrachte stemmen.

### **Artikel 30.**

Het bestuur kan in bijzondere gevallen van het bepaalde in artikel 17 van dit reglement afwijken na het verkregen goedkeuring van de gemeentelijke autoriteiten.

### **Artikel 31.**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, neemt het bestuur voorlopige besluiten, welke aan de goedkeuring van de eerstvolgende algemene ledenvergadering zijn onderworpen.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering  
d.d. 24-oktober 1978.